

UMOWA NR

W dniu r. w Augustowie pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie, 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82, NIP 5272825616, REGON 368302575 reprezentowanym przez:

Pana Mirosława Markowskiego – Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a.....

NIP REGON PESEL

reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest

Wykonanie dokumentacji projektowej pn. „ Remont budynku mieszkalnego i budynków gospodarczych strażnicy wodnej w miejscowości Przewięź – dz. nr 4095/7 i dz. nr 4345 – Obręb 7 Augustów, gm. Augustów.

2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Dokumentację projektową wymienioną w § 1 pkt 1 którą należy wykonać zgodnie z:

2.1 Kalkulacją ofertową,

2.2 Opiszem przedmiotu zamówienia,

2.3 Ofertą Wykonawcy,

2.4 Zasadami wiedzy technicznej,

2.5 aktualnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,

3. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu uproszczonej dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072ze zm.).

4. Dokumentację projektową należy zaopatrzyć klauzulą w zakresie jej sprawdzenia pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi i obowiązującymi Polskimi Normami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody

Polskie Zarząd Zlewni w Augustowie

Adres ul. 29 listopada 5 ,16-300 Augustów

T. +48 (87) 643 28 07. F +48 (87) 643 28 86 . e-mail: zz-augustow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

5. Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami (w tym techniczno – budowlanymi) i obowiązującymi Polskimi Normami, oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Dokumentacja projektowa zostanie wykonana w 5 egzemplarzach + forma elektroniczna w formatach powszechnie rozpoznawalnych (*.doc, *.xls, *.pdf, *.bmp, *.jpg, *.tif, *.gif, *.ath).

§ 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na **dzień podpisania umowy**.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do:

§ 3 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynosi:
netto..... zł (słownie:)
podatek VAT 23 %..... zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
2. Określone wyżej wynagrodzenie stanowi zapłatę za wszelkie czynności, prace i usługi wchodzące w zakres wykonania przedmiotu umowy i obejmuje także:
 - a) koszty uzyskania informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - b) koszty dojazdów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - c) koszty sporządzenia i dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie przysługuje za rzeczywiście wykonaną pracę.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo po przekazaniu 5 egz. Dokumentacji projektowej.
5. Podstawą wystawienia faktury za wykonaną Dokumentację projektową, jest podpisany bez uwag Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za wykonany i odebrany przedmiot umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury z załączonym podpisanym bez uwag przez Zamawiającego protokołem zdawczo-odbiorczym na rachunek Wykonawcy nr Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Nabywcą wystawionych faktur jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, NIP 5272825616, natomiast Odbiorcą Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarski Wodnej w Białymstoku, ul. Branickiego 17A, 15-085 Białystok. Faktury oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres Zarządu Zlewni w Augustowie, ul. 29 Listopada 5, 16 – 300 Augustów.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu płatności w przypadku opóźnionego przekazania środków finansowych niewynikających z jego winy.

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Augustowie

Adres ul. 29 listopada 5, 16-300 Augustów

T. +48 (87) 643 28 07. F +48 (87) 643 28 86 . e-mail: zz-augustow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

703310cc08841334503f728a4fe6-9

§ 4 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada odpowiednie kwalifikacje, zdolności techniczne i zawodowe do realizacji przedmiotu umowy i bierze za to pełną odpowiedzialność, jak również znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie niniejszej Umowy,
 - b) przedmiot umowy wykona z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności i przy poszanowaniu zasad ochrony przeciwpożarowej, zasad BHP oraz zgodnie z zasadami sztuki, wiedzy technicznej i przepisami prawa,
 - c) osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia z zakresu budownictwa wymagane przepisami prawa do wykonania ekspertyzy technicznej.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie osób, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 5 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wykonawca wyznacza do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Zamawiający wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych.

§ 6 PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanych projektów budowlanych, w zakresie wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy pól eksploatacji, a w szczególności pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.), takich jak:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu budowlanego, w tym, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których Dokumentację projektową utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania Dokumentacji projektowej w sposób inny niż określony w lit. b) - wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa wyłączne prawo do korzystania z Dokumentacji projektowej, w pełnym zakresie, w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.



3. Przeniesienie praw następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy, Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarzy Dokumentacji projektowej oraz nośników, na których projekty zostały utrwalone.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji projektowej, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń,
 - b) autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji projektowej podlegające przeniesieniu na rzecz Zamawiającego nie będą w żaden sposób ograniczone ani obciążone, a w szczególności żadnej osobie trzeciej nie będą przysługiwać jakiegokolwiek prawa do Dokumentacji projektowej.
6. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami. Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.
7. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym w zakresie autorskich praw majątkowych do Dokumentacji projektowej, skierowanych przeciwko Wykonawcy.

§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w takim stopniu, że realizacja w terminie nie będzie możliwa,
 - b) wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy – po uprzednim wezwaniu do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia odpowiedniego terminu,
 - c) braku usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - d) przewidziane w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w § 7 ust. 1, z podaniem uzasadnienia.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, ale innych niż podano w § 7 ust. 1 umowy, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad i usterek w przedmiocie umowy, licząc od dnia następnego na który strony ustaliły usunięcie wad lub usterek.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - b) za każdy następny dzień – odpowiednio w każdym z tych dni,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona – w dniu dotarcia do tej strony pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych i odszkodowania uzupełniającego, o którym mowa w ust. 7, z przysługującego wynagrodzenia.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
8. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac ani z innych zobowiązań umownych.

§ 9 Gwarancja i Rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonany przedmiot umowy.
2. Na podstawie niniejszej gwarancji :
 - a. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów,
 - b. Zamawiający, pisemnie powiadomi Wykonawcę o wykryciu wad, a Wykonawca naprawi wady niezwłocznie,
 - c. jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku naprawy wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający ma prawo wg własnego wyboru, naprawić wadę sam lub przez osoby trzecie na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca zobowiązuje się w razie konieczności do uzupełniania wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę na pisemne wezwanie właściwego organu administracji publicznej, a w szczególności wyjaśni i uzupełni materiały, usunie braki formalno-prawne i merytoryczne zgodnie z przepisami i terminami, bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za wszelkie naruszenie praw i szkody wyrządzone Zamawiającemu, a także osobom trzecim poprzez wadliwe, czy też z naruszeniem interesów osób trzecich wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanego przedmiotu umowy.

§ 10 INNE POSTANOWIENIA

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze polubownych uzgodnień.
2. W przypadku braku takich uzgodnień spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie – RZGW w Białymstoku
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią:
 - a) kalkulacja ofertowa;
 - b) opis przedmiotu zamówienia i

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody

Polskie Zarząd Zlewni w Augustowie

Adres ul. 29 listopada 5 ,16-300 Augustów

T. +48 (87) 643 28 07. F +48 (87) 643 28 86 . e-mail: zz-augustow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

c) oferta Wykonawcy

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz innych obowiązujących przepisów w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
6. Zamawiający powołując się na art. 509 i art. 514 Kodeksu cywilnego wnosi zastrzeżenie, na mocy którego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inną osobę bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Bez zastrzeżeń formalno-prawnych

RADCA PRAWNY
Tomasz A. Kalinowski

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Augustowie

Adres ul. 29 listopada 5, 16-300 Augustów

T. +48 (87) 643 28 07. F +48 (87) 643 28 86 . e-mail: zz-augustow@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl